

華興文儀集團有限公司

職位申請表

應徵職位：			照片
英文姓名：	中文姓名：		
出生日期：	出生地點：	性別：	
國籍：	籍貫：	婚姻狀況：未婚 / 已婚	
聯絡電話：	身份證號碼：		
通訊地址：			
嗜好：		電郵地址：	
諮詢人姓名：	任職公司名稱：	聯絡電話：	
教育程度	學校名稱	就讀年份	程度及文憑名稱
工作經驗	公司名稱	工作期間	職位及職責
專長：			
電腦程式專長		語言能力	
日期：	簽署：		

此欄由公司填寫：

待遇：_____ 工作時間：_____ 假期： 勞工假 / 公眾假

備註：_____

表現評分：整潔 1/2/3/4/5 禮貌：1/2/3/4/5 態度：1/2/3/4/5
 主動 1/2/3/4/5 聲線：1/2/3/4/5 條理：1/2/3/4/5 經驗：1/2/3/4/5